

ACTA



Versión: 2

Fecha de aprobación: 20-11-2018

Código: FMTO-
ACT002

TEMA: REUNIÓN EXTRA-ORDINARIA DE ADMINISTRACION		NÚMERO DE ACTA: 049
FECHA: Julio 21 de 2021	LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL VIA MEET	HORA INICIO: 7:30 PM
RESPONSABLE: ADMINISTRACION Y MIEMBROS CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN		HORA FINAL: 10:07 PM

DESARROLLO DEL ACTA

Nombre	Cargo	Asistió
Fabián Castro	Tesorero	Si
Nataly Sarasty	Consejera	Si
Orlando Arenas	Consejero	Si
Julián Acosta	Presidente	Si
Henry Quintero	Consejero	Si
Edwin Andrés Peña	Consejero	Si
Angelica Vizcaíno	Consejero	No
Sandra Mesa	Administradora delegada	Si
William Cruz	Revisor Fiscal	Si
Eduardo Erazo	Coordinador de zona	No

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación orden del dia
3. Aprobación actas 45 y 46
4. Respuesta Informe Revisor Fiscal.
5. Presentación informe contabilidad
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. VERIFICACION QUORUM

Siendo las 7:30 pm se verifica la asistencia de los miembros del consejo, determinando que se cuenta con el quórum que permite sesionar, deliberar y tomar decisiones válidamente. Autorizan todos los miembros del Consejo la grabación de esta por parte de la Administración únicamente.

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-
ACT002

2. APROBACION DE ACTA ANTERIORES 45 y 46

Cambio en el contenido de las actas

Sandra Mesa: Debemos tener claras las reglas para los cambios que se realicen en las actas ya que un día se dice una cosa y otro día otra.

Julián Acosta: bueno para dejar claro este tema, inicialmente se realiza la reunión de Consejo, luego se realiza el acta y se somete a revisión por los consejeros participantes y se realiza unas apreciaciones de forma y de fondo, las cuales se discuten entre los consejeros y la Administración, mi opinión frente a cambios que se sugieran realizar desde que no cambie el sentido de lo que se está diciendo no le veo problema.

Fabián Castro: si la persona que participo en la reunión quiere que quiten una palabra de la que ella misma dijo y no tiene relevancia que se quite.

Sandra Mesa: queda claro y se procederá a hacer los cambios teniendo en cuenta estos puntos de vista.

Julián Acosta: por favor remitir el acta 45, para revisar los cambios y para ya proceder a aprobar y firmar.

Sandra Mesa: Yo envié el acta 45 con las correcciones realizadas y por favor el acta 44 solo falta la firma de la Sra. Nataly y el Sr. Orlando.

Julián Acosta: por favor los consejeros acercarse a administración a firmar lo que está pendiente. Por favor enviar el acta 45 con las correcciones habladas el 22 de julio para que esta también quede lista. El acta 46 ya la revisé, falta revisiones de los demás y el acta 47 no la han enviado para revisión ¿cuándo la envía?

Sandra Mesa: mañana se termina y la envié.

3. RESPUESTAS AL INFORME DE REVISORIA FISCAL

Sandra Mesa: hace exposición de cada punto pendiente para dar respuesta a la Revisoría Fiscal. Del 14 de julio de 2021. (**adjunto informe**)

• Contrato

Julián Acosta: hubo tres escenarios, pero en ningún momento se solicitó ningún cambio, lo único que se pidió fue aclaraciones y esto se hizo por una aclaración de costos y gastos de lo cual surgió por parte de ustedes, que se estaba facturando mal y que se debía hacer cambio del contrato a lo cual este consejo se pronuncio no aceptando cambios porque no se acogían a la realidad de lo que estábamos pidiendo. Según respuesta dada sigue sin haber una solución de fondo. Y quedaron de enviarnos un informe realizado por un especialista, pero hasta el momento no lo hemos recibido.

Sandra Mesa: No lo hemos enviado, ese contrato se hizo con el aval del

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-ACT002

abogado de HSG y del consejo que estaba en ese momento, el gerente de HSG don Carlos le aclarare el tema para que nos de una respuesta. Les voy a enviar los reembolsables de enero a junio de 2021 y mes a mes se estará haciendo la certificación de los gastos reembolsables.

Julián Acosta: frente a los que dice de la aprobación del anterior consejo y el abogado de HSG y la Administradora anterior, yo estoy de acuerdo que lo miraron y lo revisaron, pero en este consejo no estamos pidiendo un cambio de contrato, solo requerimos una aclaración de una información.

Sandra Mesa: tengo entendido, lo que se solicito fue que se mirara lo del cobro del IVA

Julián Acosta: lo que se pidió fue aclaración de los costos y gastos.

Nataly Sarasty: Aclara que efectivamente el consejo solo pidió aclaración sobre costos y gastos reembolsables.

Fabian Castro: todo partió de una solicitud que hizo el Revisor Fiscal de costos y gastos reembolsables y pagos tributarios que al parecer están afectando al Conjunto entonces solicito que HSG que deje de desviar el tema y de una respuesta clara a lo que se le solicita y si no nos va a responder de una manera clara nos informe de esto y nosotros tomaremos las medidas legales vigentes en cumplimiento del contrato.

Julián Acosta: insisto que la empresa administradora se había comprometido que Eduardo Erazo (coordinador de Zona) iba a estar en las reuniones para disipar las dudas.

Fabian Castro: Todos los informes que se envíen a Revisoría Fiscal deberían ir firmados por el Representante Legal de la compañía y no por la administración, me parece una falta de respeto que el sr Eduardo Erazo no asista a estas reuniones, cuando ya se había comprometido con nosotros. Solo estamos llenos de promesas.

• Actas de Asamblea:

Sandra Mesa: los libros de cámara de comercio ya están, la numeración de las actas no está completa pues hay una que tiene número otras no, por otra parte, unas actas son de pre-asambleas y otras son de asamblea entonces se determino que se coloca las de pre-asambleas por torre y luego la de asamblea general se deben imprimir todas en auroscopias y ordenarlas por consecutivo para que quede bien realizada esta tarea. Se imprimieron 1000 hojas

Nataly Sarasty: inicialmente en el conjunto solo se realizaron asambleas por eso hay solo actas de asamblea generales al inicio en el 2014 ya después en el 2017 iniciaron las pre-asambleas por esto se ven estos saltos en los consecutivos.

William Cruz: por favor que los compromisos de entrega se cumplan y se firmen estas actas para dejarlo en libro oficial de actas, la formalidad ya se

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-ACT002

anoto en el informe de hoy.

Sandra Mesa: incluso las de Consejo también quedaron registradas en cámara de comercio que fue una sugerencia de Revisoría Fiscal y así se realizó. El viernes voy a auroscopias a imprimir esto en las hojas numeradas, me va a tomar tiempo, pero toca estar allí para que no se dañe ninguna hoja.

• CDT

Sandra Mesa: el Revisor fiscal pidió que se certificara mes a mes los títulos valores, la última certificación se realizó el 5 de julio y en esta se incluyó el CDT de \$31.000.000 y el de \$45.000.000.

Julián Acosta: tengo una observación los datos que se registran está el número de CDT el valor, fecha de apertura, finalización, que la información sea muy clara para nosotros saber cuando se vence para tener mayor control y se pueden tomar decisiones sobre estos recursos.

Sandra Mesa: le incluiré los datos solicitados a la certificación.

• Procesos de los PQR

Sandra Mesa: Don William el revisor fiscal había solicitado una evidencia de los PQR que coincidan con el informe mensual que envía la Administración aquí por ejemplo esta la relación de los PQR de todo el mes de junio y este lo pueden corroborar con el informe mensual que nosotros les enviamos.

Julián Acosta: yo vi este informe y vi que era una copia de seguridad ¿esto lo tenemos en el conjunto?

Sandra Mesa: No señor, yo solicité a Wyhom que mes a mes nos envíe este informe y yo se los envió a ustedes.

Julián Acosta: mas que enviarnos a nosotros, dejar un archivo en los computadores de administración.

Sandra Mesa: si dejar una carpeta con los archivos mes a mes.

Julián Acosta: si hago esa sugerencia para que quede el informe y la copia de seguridad.

Sandra Mesa: tenemos que hacer un acta de confiabilidad para todos los correos que tengan datos de otras personas por el tema de Habeas data. Ustedes me dirán si les envió este informe o únicamente dejamos la información en un computador de administración debidamente archivada mes a mes.

Julián Acosta: yo no creo que sean necesario que nos envíe esta información, pero si debe quedar en el sistema de administración bien archivado desde enero pedir esta información que este a la mano para cualquier requisición.

William Cruz: que sucede con las personas que pertenecen al consejo o a el comité de convivencia que no firman la carta de confiabilidad

Sandra Mesa: cuando la persona no firma la carta de confiabilidad no puede tener acceso a la información, por ejemplo, en el comité de convivencia solo una persona firmo esta carta de confiabilidad que fue el sr Jorge Avendaño ya he enviado esta solicitud dos veces, pero no he tenido respuesta entonces

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-ACT002

voy a enviarles un comunicado explicándoles que es para que puedan tener acceso a la información ya que si no firman esto no pueden recibir información de los propietarios.

William Cruz: el numero de cedula es publico yo te entiendo lo del habeas data, pero sería bueno que nos emitieran un informe sobre esto desde la parte jurídica ya que pueden haber requisiciones de los propietarios y sería bueno que nos asesorara un profesional en este tema.

Sandra Mesa: el señor del SG SST me va a enviar el concepto ya que el maneja lo de habeas data, tan pronto me la envíen yo les envié este informe.

Julián Acosta: por favor enviar el concepto de la persona especializada.

- **Libro de los datos del directorio**

Sandra Mesa: Nos inscribimos las tres personas que estamos en Administracion y también nuestro coordinador Eduardo Erazo. Esta no es una tarea fácil, se coloca el numero de la cedula, me muestra el deposito el parqueadero, la torre y el apartamento nada más, fuera de esto debo mirar correos y comparar con una base de datos, que dejo William debo determinar quiénes son propietarios o arrendatarios, se ha ido actualizando, debo completar con correos y celulares esta tarea esta para el 15 de agosto de 2021.

Julián Acosta: este es un requerimiento de ley y como tal se debe hacer y con el concepto de Habeas data miramos que se puede y que no se puede hacer.

- **SG SST**

Sandra Mesa: se realizo la vista de levantamiento de información, registro fotográfico, donde se realizaron unos requerimientos, se procede a realizar la matriz de riesgos. Se realizo visita por todos los sectores del conjunto, entre los requerimientos se encuentran los siguientes:

-Cuarto de Motobombas debe estar pintado con pintura epoxica todo el piso (esta tarea ya se está realizando)

- Los puntos de anclaje para la línea de vida deben estar marcados (esta también está en ejecución) tan pronto tenga esta tarea lista el señor del SG-SST inicia con la matriz de riesgo.

Julián Acosta: ¿en este punto ya nos entregaron algún informe?

Sandra Mesa: No señor, solamente se está dando comienzo al contrato

Julián Acosta: este tipo de procesos deben estar documentados, si podemos enviar un correo solicitando el informe y reitero esto debe quedar en la carpeta del proveedor para el que requiera revisar se tenga la evidencia y el soporte debidamente archivado. Solicitamos todo tipo de datos de proveedores e informes que deben reposar en cada carpeta.

- **Cumplimiento de tratamientos de datos**

Sandra Mesa: se debía aclarar si estamos obligados a dar cumplimiento a los deberes de tratamiento de datos y efectivamente si estamos obligados a dar cumplimiento a la ley 1581 y ya se realizo el contrato y se está tramitando

ACTA



Versión: 2

Fecha de aprobación: 20-11-2018

Código: FMTO-
ACT002

todo lo que tiene que ver con Habeas data.

Julián Acosta: presentar a la Revisoría fiscal el contrato y lo que ya tienen finiquitado o que tienen con este proveedor

Sandra Mesa: si ya se tiene el contrato. Don William usted ya vio los contratos del SG-SST y el de Habeas data.

William Cruz: me causo curiosidad que el de SG SST sea el mismo de habeas data y lo que no he visto es la primera reunión de trabajo, junto con el informe del SG-SST, el programa de trabajo hablado, de conocimiento, de recomendaciones, de evaluación, que no las he visto ni para el SG-SST y ni para el Habeas Data.

Julián Acosta: según lo que nos dice el revisor fiscal es lo mismo del punto anterior el informe.

Sandra Mesa: en el habeas data no hemos tenido la primera reunión.

Julián Acosta: nos toca acelerar esto y como no es una tarea que tiene que hacer administración sino el proveedor y teniendo en cuenta que nosotros somos los que estamos contratando tenemos todas las facultades para presionar y que entreguen la información en los tiempos que se requiere, por favor concretar reunión y pedir informe y compartir esto con el Revisor Fiscal.

- **Recomendaciones sobre facturas e informe de gestión**

Sandra Mesa: ya se esta siguiendo las recomendaciones del Revisor Fiscal con respecto al recibir las facturas se están canalizando en administración. Ya que normalmente llega virtual por correo, se imprime y se archiva en la carpeta lo que son informes y correspondencia de proveedores.

- **Formatos de Contabilidad sin visto bueno**

Sandra Mesa: desde que el revisor fiscal hizo la observación se está firmando todos los documentos.

William Cruz: pero yo realice la revisión documental y no esta firmado por el coordinador.

Sandra Mesa: esto se firma por parte de la administración y de la contadora, la empresa lo tiene planteado así.

William Cruz: ¿quien supervisa los gastos que se realizan?

Sandra Mesa: cuando yo realizo el informe mensual que les envié a ustedes también lo envié a HSG y allí hacen la revisión pertinente y la realizan con la contadora. Los viernes envié la evidencia y el informe se pasa al señor Walter en la empresa.

Julián Acosta: por favor nos comparte el procedimiento de la parte contable que tiene HSG para que se lo envíen al Revisor Fiscal y él pueda cotejar y saber cómo realizan estos procedimientos. Teniendo este conocimiento no va a entrar a debatir.

- **Exógena del año 2020**

Sandra Mesa: enviar la información al revisor fiscal, ya que no le ha llegado a la fecha.

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-ACT002

Julián Acosta: yo revisé este tema y me di cuenta de que en esta información exógena se presentó una extemporaneidad, se debía hacer la corrección y pagar la sanción y se quedó que esto lo subsanaba HSG.

Sandra Mesa: según la contadora no se debe pagar sanción.

Julián Acosta: quienes determinan si hay sanción o no son ustedes cuando realicen la corrección, porque no sé qué tendrán que modificar, valores, pero quisiera que quedara en acta cuando queda esa corrección y con esa claridad que nos esta haciendo de que no hay que pagar sanción es más rápido, pero es que se basa para decir que no hay sanción.

Sandra Mesa: Ya la contadora les dirá.

William Cruz: este es un documento de respuesta, debe quedar la razón y el motivo, sustentable la respuesta a lo que yo ya he venido en dos informes refiriéndome a la extemporaneidad.

Julián Acosta: en este informe que nos está presentando debería ir parte de la respuesta de lo que me acaba de mencionar que esa información no genera sanción

Sandra Mesa: No lo coloque yo en el informe porque lo va a sustentar la contadora.

Julián Acosta: pero si debe quedar en el informe porque debemos tener la certeza de que no hay sanción. Por favor modificar el informe para que quede lo que nos esta diciendo sobre la sanción, y también entregar esta información al Revisor Fiscal ya que quedo claro que no se le ha enviado.

• Honorarios

Sandra Mesa: se realizó una reunión con contabilidad y con la empresa Layton y don Eduardo Erazo nos expusieron como realizaban la liquidación y parten del contexto que esta en el contrato que es cuando son cobros pre-juridico el cobro es del 10% más IVA sobre lo recaudado, pero revisoría dice que no está bien así.

William Cruz: yo hice unas observaciones y puede ser que me equivoque pero que me respondan sustentándome lo que estoy pidiendo

Julián Acosta: si es así como dice el Revisor fiscal, hacer una formulación aritmética y comprobarle, y que quede y verifiquen con la respuesta dada.

4. PRESENTACION DE INFORME DE CONTABILIDAD

No se presenta la contadora a rendir el informe respectivo.

Julián Acosta: hace 8 días miles de excusas con la señora Rosa y creo que este es un problema interno de ustedes con el cambio de contador y se evidencio con el informe presentado por la contadora, incluso creo que el Revisor fiscal tampoco pudo revisar este informe de la facturación a menos de que se realice un informe condensado por indicadores porque la información que nos envía es una información sustraída del sistema, sin una revisión previa, sin un análisis y no estamos para a recibir una información de 60 folios de algo que no ha sido

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-
ACT002

procesado. Lo que veo es que no va a llegar y lo que sucede es que todos dedicamos un tiempo y considero que debería estar desde el inicio de la reunión ya que parte de los temas tratados le competen a ella. Nosotros tenemos un contrato con la empresa HSG no con la contadora, y la administración no está dando cumplimiento a este consejo, al revisor fiscal y a la copropiedad, porque hemos solicitado que asistan, en varias reuniones ya van tres actas en las cuales estamos tocando los mismos temas y los han venido corriendo, prácticamente cada 8 días en las cuales recibimos en unas respuestas, en otras evasivas y en otras la no asistencia. Quiero dejar claro la no asistencia de don Eduardo Erazo, ni de la contadora, donde necesitábamos tener cifras mirar el presupuesto, pero volvemos a no tener absolutamente nada quedamos en total incertidumbre el consejo de la parte financiera, esperando casi un mes el informe contable sin recibir nada y lo que recibimos es una información sin procesar y seguimos con todos los vacíos de este informe y la persona no se presenta nuevamente

William Cruz: revisando los pagos encuentro un pago de casi \$24.000.000 al cual no se le realiza retención en la fuente y no he visto quien es este proveedor porque no se le realiza retención en la fuente, el pago de seguridad social porque la terceriza.

Sandra Mesa: Él vive aquí en el conjunto ya no trabaja en el conjunto como tal eso viene desde la administración de don William y manejaba todos los sistemas de monitoreo, mantenimiento de DVR, del cuarto de monitoreo, pero él no tiene contrato. Se realizó una reunión con don Fabian porque de sistemas yo no tengo un amplio conocimiento Nos pasó unas cuentas de hace mucho tiempo, de unos DVR, el plus que el daba era que la factura la pasaba un mes después y dejaba a un precio económico, se hizo la revisión de las facturas que nos pasó, contra los elementos suministrados y se detectó que unos DVR que había pasado como nuevos eran remanufacturados, para evitar más conflictos yo decidí prescindir de los servicios del señor y pagarle lo que se le debía hasta el momento, por eso están estas facturas.

Julián Acosta: de que fechas más o menos comienzan estas facturas

Sandra Mesa: desde 2019.

Julián Acosta: no se realizaron los procesos de pedir varias cotizaciones, pero por estos montos así hayan sido divididos se debía realizar el proceso que se tiene establecido.

William Cruz: terrible la respuesta que estoy escuchando efectivamente no se realizó el proceso reglamentado por la copropiedad, no vi los remplazos de los elementos retirados, en la poca información que me suministro no se evidencia el cobro de la retención en la fuente, se evidencia que dejaron los mismos equipos o los remanufacturados. Es evidente que no se siguieron los procesos del manual de compra.

Sandra Mesa: le sustentare con Rosa la revisión de las retenciones, el porque no aparece en la cuenta que usted dice déjeme y yo le resuelvo esto con la

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-
ACT002

contadora.

Julián Acosta: más allá de haber o no aplicado la retención detrás de esto hay un tema de no haber cumplido unos procesos y me parece que no es excusa decir que esto venia desde la administración pasada, esto debieron ponerlo en conocimiento con el consejo anterior ya que este proveedor no cumplía con los requerimientos exigidos, porque era muy costoso, o no cumplían con los requerimientos, no se puede seguir con proveedores que no cumplan con los procesos exigidos en el manual de compras. Como no tenemos parte financiera quedamos con incertidumbre en este punto.

No nos cumplieron con esta convocatoria, de igual forma no recibimos los informes como los requerimos, recibimos un informe con una información masiva en el cual no podemos depurar, ni revisar porque era mucha información, no era tangible para tener precisión sobre los temas.

William Cruz: quiero que quede en acta, que no recibí los 19 reportes que solicite desde el mes pasado, que se emitieron al cierre contable mensual, tampoco he recibido copia de seguridad del programa SISCO a la fecha y con relación a la información exógena y el reporte recibido hoy y que corresponde a la operación del 2020, no vi el informe de conciliación, ni balance de prueba a nivel de terceros, para poder completar la información.

Julián Acosta: como vemos, tampoco se ha dado cumplimiento a los requerimientos de la Revisoría Fiscal, que han sido de conocimiento del Consejo, de los Representantes legales, el sr, Carlos, el coordinador que tampoco asistió a esta reunión nuevamente, seguimos con la incertidumbre frente a la información.

Nataly Sarasty: lo enviado por la señora Rosa debe venir mas claro y entendible para los que somos contadores como para los que no, o sea entendible para todos los consejeros, no un informe bajado del sistema contable sin organizar.

Julián Acosta: este es un tema realmente preocupante y como lo manifesté anteriormente, como profesional, nunca había recibido un informe de un contador que nos envió información como por enviarnos, la verdad lo que se esta sintiendo es que lo envían por cumplir un requerimiento y no se hace procesamiento de esta y así es muy difícil evaluar algo, no tenemos criterio para hacerlo, debe enviarse para cualquier tipo de público.

5. CASOS DE CONVIVENCIA

Julián Acosta: hay dos casos los cuales nos hicieron llegar del comité de convivencia donde ya fueron evaluados por ellos, ya todos tenemos conocimiento entonces vamos a darle celeridad a este tema para someter a votación y definir y proceder a la respectiva sanción. Los voy a poner en consideración a cada uno para proceder con la debida sanción.

Están de acuerdo que se proceda a colocar la sanción respectiva en los dos casos enviados por convivencia después de haberlos evaluado:

ACTA



Versión: 2

Fecha de aprobación: 20-11-2018

Código: FMTO-
ACT002

Julián Acosta	aprobado
Nataly Sarasty	aprobado
Henry Quintero	aprobado
Fabian Castro	aprobado
Orlando	no responde

Se decide por mayoría colocar la respectiva sanción queda pendiente por parte del presidente la firma de lo que se requiere para dejar esto en firme.

6. PROPOCISIONES Y VARIOS

Julián Acosta: yo le había comentado a la Sra. Sandra, que tengo una persona que puede traer el tarro para que reciclemos las pilas, no tiene costo, lo traen y cuando se llene, traen otro y así sucesivamente esto ayuda a lo del medio ambiente y dejo el contacto para que se comuniquen con ellos a la mayor brevedad posible.

Fabian Castro: la resolución de parqueaderos y los sensores de las puertas de salida de parqueadero no sé porque están tan desubicados es muy complicado cuando sale uno en bicicleta, en la entrada vehicular para revisar este tema

Julián Acosta: señora Sandra mirar este tema y corregirlo porque si algo esta fallando en los sensores.

Una pregunta señora Sandra lo de la puerta ya tenemos fecha de inicio para pintar
Sandra Mesa: mañana comienzan y dicen que mañana mismo terminan, cambian las chumaceras, hacen todo el lijado y pintan

Julián Acosta: instalaron en los ascensores los acrílicos, pero realmente no hay nada en los acrílicos, pegaron la silicona debajo del acrílico se ve con todo lo anterior el de la torre 4

Sandra Mesa: quedo mal el de esa torre y el de recepción, yo le dije a la empresa que se contrato para que me hiciera el cambio, ya esta en proceso ese requerimiento.

Henry Quintero: con respecto a los acrílicos uno quedo con el bolsillo arriba y otro con el bolsillo al lado izquierdo, quedo muy pegado a la pared el hojal por donde se coloca la información. Usted dice que se aplico rubí y quedaron unas manchas detrás del acrílico y no digo esto para discutir sino para aportar porque quedaron mal colocados.

Sandra Mesa: no quedaron mal colocados tienen el espacio para colocar la información.

Henry Quintero: es muy incomodo introducir el documento, es por eso por lo que le digo que no estoy de acuerdo con muchas cosas, no es para que se justifique sino para mejorar las cosas. En un informe de doña Sandra vi que habían tapado los huecos de las tuberías que habían arreglado, pues le comento que aun al lado de mi torre no lo han arreglado, esas son las cosas que tenía para decir.

Sandra Mesa: En la torre 3 todavía no han terminado.

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-
ACT002

William Cruz: estoy revisando el tema de la Exógena que nos enviaron y los escucho y el año pasado la firma HSG facturo 76.682.783 por servicios y si le liquido bien el IVA por servicios del 19% entonces no entiendo si el año pasado cumplió con la facturación correcta del IVA, porque en este año no, simplemente quería dejar el comentario para la explicación de las cifras.

Julián Acosta: Señora Sandra nos había quedado de dar respuesta con respecto a lo que dijo Angelica frente a los domiciliarios, ya que hay composiciones encontradas con el audio que nos envió, pero hay una necesidad y debemos debatirlo y someterlo a votación.

Sandra Mesa: la administración se pronuncia ante este tema y basados en las sugerencias que nos dio el ingeniero del SG-SST seguimos en alerta naranja por otra parte fui y visite conjuntos aledaños para mirar cómo están tratando este tema y aun en ningún conjunto están dejando ingresar a los domiciliarios por esta razón, se tienen que seguir con todos los protocolos y la administración no está de acuerdo en dejar entrar a los domiciliarios y si el consejo lo pone en consideración y votación se hace responsable de este tema.

Julián Acosta: no nos has pasado el informe de la reunión que se realizó en el salón comunal, que había una lista de las personas que se reunieron y que se responsabilizaban de que fueran familiares.

Sandra Mesa: mañana la envió es solo el formato donde se firma que la persona se responsabiliza por las demás de la reunión.

Julián Acosta: el tema del gimnasio, ir alistando los elementos

Sandra Mesa: tengo la propuesta de don José y otra persona que dicta clase en cuatro conjuntos, me falta la tercera y ya hare el cuadro comparativo. Máximo pueden estar en el gimnasio 4 o 5 personas. Se realizarían clase en la mañana y en la noche.

Julián Acosta: por favor tener esta propuesta bien organizada para la próxima reunión y poder tomar decisiones, ya que la comunidad lo está requiriendo.

Por favor los consejeros y don William Cruz les voy a compartir un enlace para unirnos a otra reunión 10 minutos para que estén pendientes.

Fabian Castro: con respecto al gimnasio, se me hace curioso que digan que se puede 4 o 5 personas en el gimnasio ya que el espacio es muy reducido, con respecto a el profesor del gimnasio ya tuvimos una experiencia y no seria bueno volver a tenerlo, ya que la persona vive en el conjunto y se dice que la contratación con las personas que viven en el conjunto no está bien vista y por ultimo la idea seria que fuera una persona que administrara el gimnasio y tuviera el conocimiento para manejar las maquinas e indicarle a las personas que las van a utilizar y que se cumplan los protocolos de bio-seguridad.

Sandra Mesa: yo busque otros proponentes y no necesariamente debe quedar él, lo llame porque precisamente vive en el conjunto y va a decir que porque no lo tuvimos en cuenta.

Julián Acosta: no he visto, actualización en los televisores de los ascensores,

ACTA



Versión: 2
Fecha de aprobación: 20-11-2018
Código: FMTO-
ACT002

actualización de cartera, hay tantas cosas que se pueden estar mostrando y no se muestran, uno de los valores de la empresa HSG era el tema de publicidad y creo que se están quedando cortos en este tema, pueden publicar el corte de agua, lo que surge día a día dentro de la comunidad, una invitación a la administración para que se actualice y sea más dinámico porque nos tienen con tres mensajes que no cambian hace meses.

Otra cosa el tema de las sombrillas, veo que se trajo una, pero falta otra.

Sandra Mesa: si ya se trajo una, falta traer la otra, pero no he tenido el tiempo, ya que para recogerla hay que llevar la mesa para que le coloquen un punto de seguridad.

Julián Acosta: por favor que esto no se dilate, y con respecto a la publicidad que se use y en verdad nos den ese valor agregado de publicidad porque reitero se están quedando cortos, se tienen los elementos, pero no se están usando.

7. TAREAS PENDIENTES

- Presentación de informe para próxima reunión 18 de agosto de 2021
- Actas pendientes al día de hoy.

8. CIERRE DE LA REUNION

Siendo las 10:07 pm agotando el orden del día se da por finalizado la reunión para constancia presente firma

Sandra Mesa
Secretaria Administrador-delegada

Julián Acosta
presidente de Consejo

Fabian Castro
Tesorero

Edwin Andrés Peña
Consejero

ACTA



Versión: 2

Fecha de aprobación: 20-11-2018

Código: FMTO-
ACT002

Angelica Vizcaino
Consejero

Nataly Sarasty
Tesorera

Orlando Arenas
Consejero

Henry Quintero
Consejero